**合同审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | | | **合同编号** |  |
| **合同发起人** |  | **部门负责人** |  | **发起时间** |  |
| **合同签订**  **双方主体** | 甲方：  乙方： | | | | |
| **合同标的** | 人民币 ¥ | | | | |
| **合同履行**  **期限** |  | | | | |
| **合同款项**  **支付方式** |  | | | | |
| **合同相对方确定方式** | □招投标 □询比价 □其他方式（须经批准） | | | | |
| **合同经办人** | 甲方经办人： 联系电话：  乙方经办人： 联系电话： | | | | |
| **合同简要内容** | | | | | |
|  | | | | | |
| 合同发起人  （签字） |  | | | | |
| 部门负责人  （签字） |  | | | | |
| **审 批 意 见** | | | | | |
| 单位领导/部门分管领导 | 同意 不同意 | | | | |
| 财务负责人 | 同意 不同意 | | | | |
| 法务负责人 | 同意 不同意 | | | | |
| 校领导意见 | 同意 不同意 | | | | |